



# hrajZAkraj



## PLÁN PROJEKTU

tvorby Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja  
Žilinského samosprávneho kraja 2021+  
6/2021

## OBSAH

ÚVOD .....	4
ZÁKLADNÉ PRINCÍPY TVORBY PHRSR .....	5
CIELE A OČAKÁVANIA OD PROJEKTU .....	7
METODIKA A PRÍSTUP TVORBY DOKUMENTU .....	8
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA PROJEKTU .....	9
AKTIVITY PROJEKTU .....	10
1/ Príprava projektu .....	10
2/ Podporné aktivity pre spracovanie dokumentu PHRSR ŽSK 2021+ .....	13
3/ Vytvorenie dokumentu PHRSR ŽSK 2021+ .....	16
4/ Zrealizovanie procesu SEA .....	19
HARMONOGRAM (GANTT) AKTIVÍT PROJEKTU PHRSR ŽSK 2021+ .....	22
Prílohy .....	23

*Nemôžeme udalosti tvoriť. Tie sú výsledkom tisícich faktorov, na ktoré nemáme na všetky vplyv. Môžeme im však dať určitý smer, útvar.“*

*Milan Rastislav Štefánik*

## ÚVOD

Snahou Projektového plánu je zladit' požiadavky objednávateľa a zhotoviteľa na začiatku projektu, vrátane pomenovania očakávaných výsledkov a podmienok, nutných pre ich splnenie, pri tvorbe strategického rozvojového dokumentu, t. j. Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Žilinského samosprávneho kraja na roky 2021-2027 (PHRSR ŽSK 2021+). Projektový plán má taktiež slúžiť kľúčovým aktérom, ktorí budú zapojení do procesu, za účelom informovať ich o tom, čo majú očakávať v nasledujúcich mesiacoch.

Plán projektu o. i. obsahuje:

- základné princípy tvorby PHRSR
- ciele a očakávania
- metodiku a organizačnú štruktúru
- popis a harmonogram aktivít
- zoznam zapojených osôb podieľajúcich sa na realizácii (založený na zmluvných podmienkach aj vzájomnej dohode)

Projektový plán nie je dogmou, je nástrojom pre projektové riadenie. Ak vznikne potreba reagovať flexibilne na zmeny alebo relevantné požiadavky, upraví sa podľa toho tiež očakávané aktivity a výstupy.

## ZÁKLADNÉ PRINCÍPY TVORBY PHRSR

### Partnerstvo a transparentnosť

Zapojenie odborníkov, politikov a širokej odbornej a laickej verejnosti do tvorby PHRSR považujeme za nevyhnutné a podstatné, aby sa našla zhoda a zladenie cieľov a očakávaní v oblasti ďalšieho rozvoja Žilinského kraja. Participácia zástupcov verejného, akademického, podnikateľského ale aj občianskeho sektora na tvorbe, implementácii či rozhodovacích procesoch je základným princípom pre zabezpečenie transparentnosti a dôvery.

### Rešpektovanie špecifík územia a ochrana hodnôt (voda, pôda, ovzdušie, prírodné a kultúrne dedičstvo)

Prírodné regióny Žilinského kraja disponujú bohatou ponukou špecifík a jedinečností, preto zachovanie identity, rozvoj kultúry a starostlivosť o kultúrne dedičstvo prírodných regiónov či sídiel je dôležitým princípom rovnako ako aj ochrana prírodných hodnôt a prírodných zdrojov.

### Prioritizácia a koncentrácia

Našou snahou bude zamerať sa na najväčšie problémy a zároveň výzvy, na ktorých sa zhodne okruh zapojených osôb do procesu tvorby PHRSR. Uvedomujeme si, že riešenie všetkých problémov naraz nie je konštruktívnou cestou, preto budeme klásť dôraz na tie oblasti a riešenia, ktorým bude pridelená najvyššia priorita v rámci odbornej diskusie. Zároveň je možné predpokladať, že takto definovaným prioritám bude venovaná koncentrácia nielen ľudských ale aj finančných zdrojov.

5

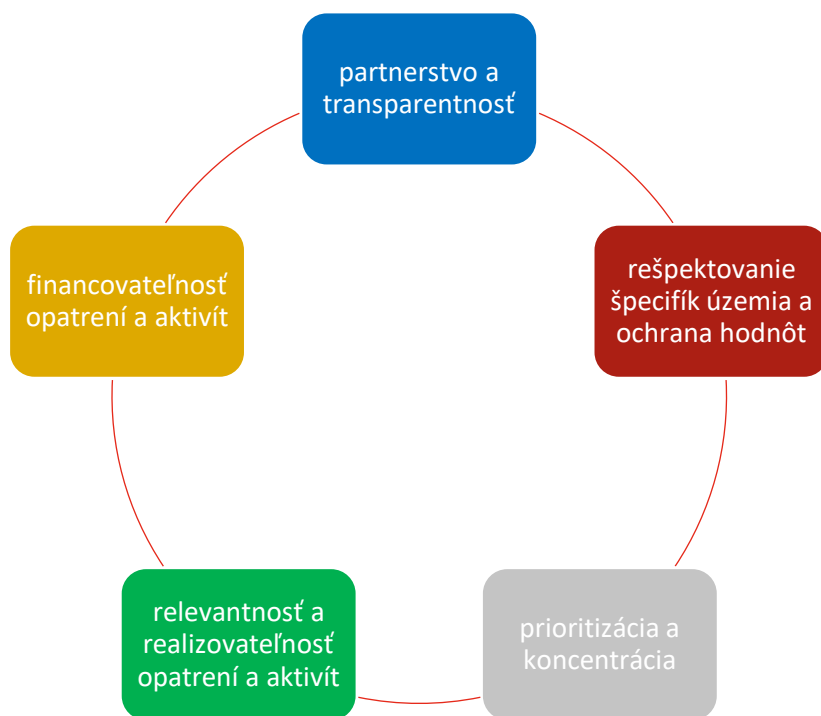
### Relevantnosť a realizovateľnosť opatrení a aktivít

Opatrenia a aktivity, ktoré vzídu z procesu tvorby PHRSR musia prostredníctvom podložených dát a záverov z analytickej časti byť opodstatnené a spĺňať definované ukazovatele, na základe ktorých boli navrhnuté na implementáciu. Zároveň bude dôležité podrobiť tieto návrhy posudzovaniu z pohľadu časovej, ľudskej a technickej kapacity nevyhnutnej pre realizovateľnosť a naplnenie cieľov.

### Financovateľnosť opatrení a aktivít

Asi jednou z najzásadnejších otázok bude zabezpečenie dostatku financií za účelom realizovateľnosti opatrení a aktivít. Obdobie 2021+ ponúka viaceré možnosti financovania, okrem verejných zdrojov nevynímajúc súkromné (komerčné) zdroje, či zdroje obyvateľstva. Každý z týchto zdrojov má svoje špecifiká a konkrétne podmienky, ktoré je potrebné zvážiť a definovať za účelom nastavenia najefektívnejšieho rámca pre financovanie vybraných opatrení a aktivít.

Schéma č. 1: Základné princípy tvorby PHRSR ŽSK 2021+



## CIELE A OČAKÁVANIA OD PROJEKTU

- A. Definovanie kľúčových oblastí rozvoja Žilinského kraja, pomenovanie najväčších príležitostí, výziev a problémov, ktoré je potrebné v nasledujúcich rokoch riešiť.
- B. Definovanie kľúčových Integrovaných územných investícií (IÚI) / integrovaných projektových balíčkov (IPB) so špecifikovanými merateľnými ukazovateľmi, zodpovednými osobami a finančnými zdrojmi.
- C. Vznik inštitucionálne, personálne a finančne fungujúcej prepojenej regionálnej platformy odborníkov, ktorí budú priebežne tvoriť, monitorovať a diskutovať o tému regionálneho rozvoja v Žilinskom kraji.

### Aké sú očakávania:

- Umožniť participáciu širokému spektru odborníkov, politikov aj laickej verejnosti
- Jasne definovať víziu a priority kraja
- Zlepšiť image kraja, sebavedomie a pocit súdržnosti v rámci kraja
- Definovať kľúčové projekty na úrovni územia udržateľného mestského rozvoja, prirodzených regiónov a územia ZA kraja
- Zameranie sa na budúce problémy a výzvy vychádzajúce zo súčasných trendov
- Posilniť dôveru a participáciu obyvateľov a cieľových skupín cez posilnenie rozhodovacích procesov v oblasti regionálneho plánovania
- Zlepšiť prepojenosť odborníkov na krajskej úrovni s lokálnou úrovňou
- Jasná, jednotná a prehľadná komunikačná stratégia na úrovni regionálneho plánovania
- A ďalšie ...

## METODIKA A PRÍSTUP TVORBY DOKUMENTU

Metodika prístupu k tvorbe dokumentu je definovaná legislatívou, t. j. zákonom 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a najmä zmluvnými podmienkami obstarávateľa definovanými v Zmluve o dielo. Obstarávateľ pomerne dôsledne zadefinoval požiadavky na štruktúru, rozsah a kvantitatívne, či kvalitatívne ukazovatele dokumentu, s čím sa stotožňuje aj projektový tím.

Metodickú podporu je možné nájsť aj v „Metodike tvorby a implementácie programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja regiónov, programov rozvoja obcí a skupín obcí s uplatnením princípov udržateľného smart (inteligentného, rozumného) rozvoja“ a taktiež v „Metodike a inštitucionálny rámc tvorb verejných stratégií“ vydaných Úradom podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu.

### Inovácia v prístupe uplatnením metódy „Kolektívneho dopadu“

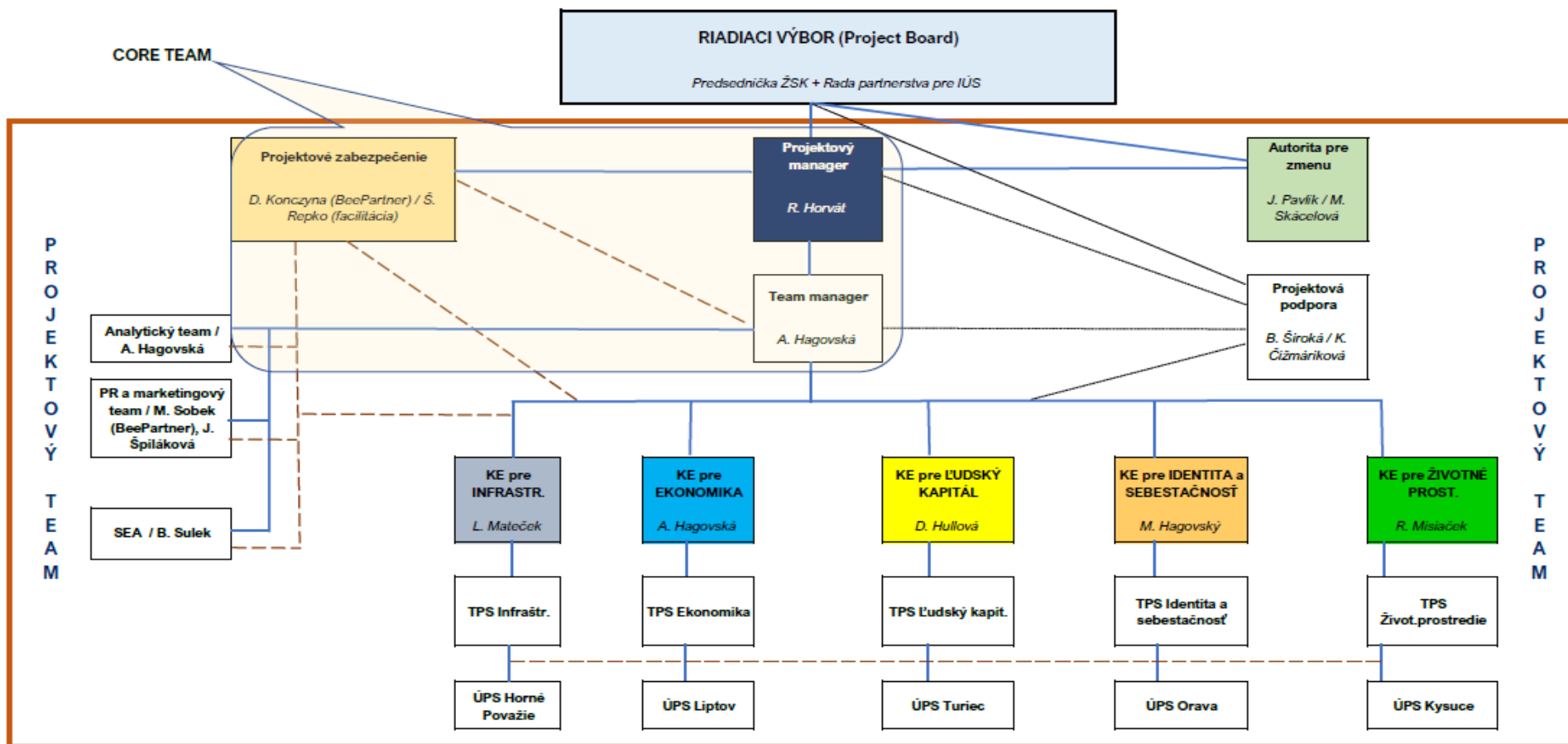
Projektový tím navrhol využiť prístup „Kolektívneho dopadu“ a to najmä formou dlhodobého záväzku skupiny dôležitých aktérov z rozličných sektorov k spoločnému programu pre riešenie špecifických problémov. Tento prístup chceme použiť na zvýšenie efektu intervencie v komunite, je to celková systémová zmena prístupu k riešeniu problémov v komunite, ktorá si vyžaduje zmenu myslenia a manažmentu spolupráce, napr. v rámci definované cieľa C v časti „Ciele a očakávania od projektu“.

### Metodika projektového riadenia podľa PRINCE2

Ako manažérsky prístup bude využitá metodika riadenia projektov podľa PRINCE2, ktorá umožňuje flexibilne riadiť projekt, definuje role a zodpovednosti, časové a kvalitatívne nastavenia. V zmysle tejto metodiky je nastavená aj organizačná štruktúra projektu.



# ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA PROJEKTU



Legenda: — priama zodpovednosť  
 - - - metodická podpora  
 — administratívna podpora

Autor: EUPC s.r.o.  
17.5.2021

# AKTIVITY PROJEKTU

## 1/ Príprava projektu

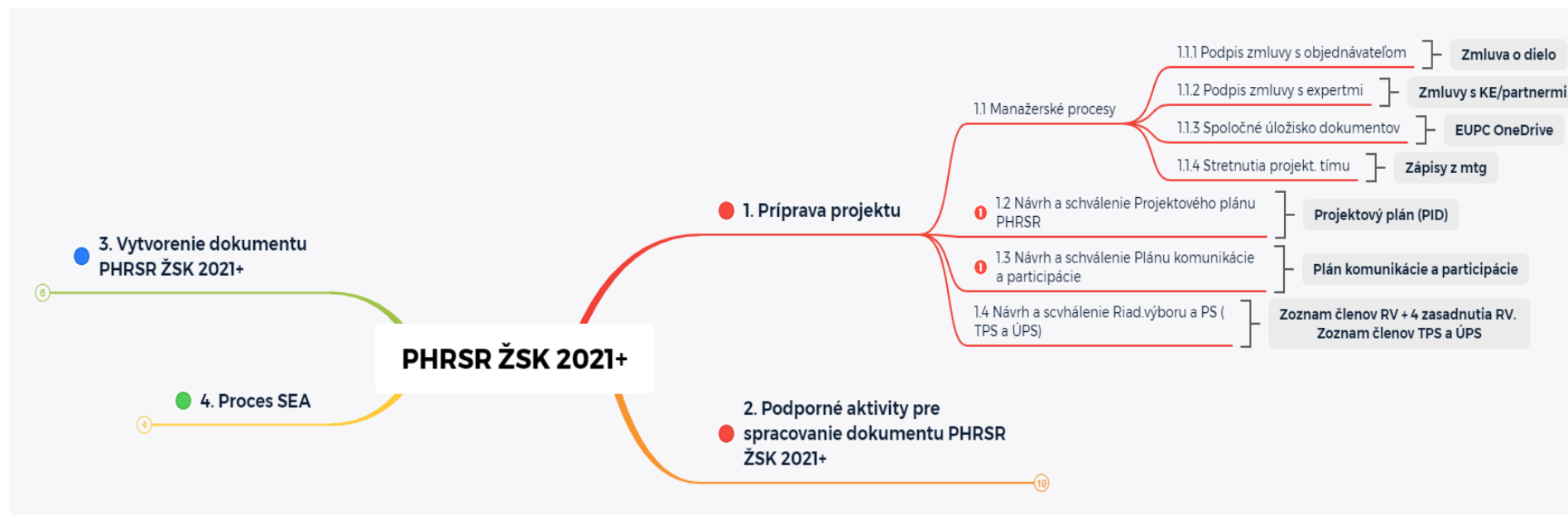
Sformovanie a zapojenie projektového tímu, zástupcov objednávateľa a kľúčových stakeholderov do tvorby a nastavenia Projektového plánu, Plánu komunikácie a participácie. Nastavenie štandardov komunikácie všetkých stakeholderov. Porady tímu, interné hodnotenie stakeholderov a rizík.

Termín	<ul style="list-style-type: none"><li>• vid'. Harmonogram projektu</li></ul>
Garant EUPC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rastislav Horvát, Andrea Hagovská</li><li>• Ján Pavlík, Miriam Skácelová</li></ul>
Podaktivity	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Manažérske procesy<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 Podpis zmluvy s objednávateľom</li><li>1.2 Podpis zmluvy s expertmi</li><li>1.3 Vytvorenie a správa spoločného úložiska dokumentov</li><li>1.4 Stretnutia projektového tímu (PT)</li></ol></li><li>2. Návrh a schválenie Projektového plánu</li><li>3. Návrh a schválenie Plánu komunikácie a participácie</li><li>4. Návrh a schválenie riadiaceho výboru (RV) a pracovných skupín (PS)</li></ol>
Cieľ aktivity	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Zladiť očakávania objednávateľa a dodávateľa diela týkajúcich sa procesu tvorby dokumentu PHRSR ŽSK 2021+.</li><li>❖ Zladiť Projektový plán / Plán komunikácie a participácie v konkrétnych aktivitách, výstupoch, časový harmonogram.</li><li>❖ Nastaviť metodiku, role a zodpovednosti, organizáciu práce.</li><li>❖ Nastaviť spôsob komunikácie s RV, členmi PT, a ostatnými stakeholdermi.</li></ul>
Zapojené osoby	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ EUPC: R. Horvát, B. Široká, , K. Čižmáriková, A. Hagovská M. Hagovský, Š. Repko, D. Hullová, R. Misaček, D. Konczynna, M. Sobek, M. Schmidtmeyerová,</li><li>➤ ŽSK: J. Pavlík, M. Skácelová, J. Špiláková, L. Lašová</li></ul>
Výstupy	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plán projektu – ciele, aktivity, harmonogram (GANTT), organizačná štruktúra, (stretnutia s vedením ŽSK / členmi RV a odborom regionálneho rozvoja), role a zodpovednosti,</li><li>✓ Plán komunikácie a participácie</li><li>✓ Organizačná štruktúra</li><li>✓ Zoznam členov RV</li><li>✓ Zoznam členov PT a PS / stakeholderov</li><li>✓ Zápisy, komunikácia, zdieľané prostredie dokumentov v rámci Microsoft OneDrive</li></ul>

## Monitoring plnenia

- Riadiaci výbor projektu / Rada partnerstva ŽSK
- Autorita pre zmenu (ŽSK)
- Plán projektu navrhnutý, rozoslaný k pripomienkovaniu projektového tímu EUPC, autorite pre zmenu (ŽSK), zdieľaný s členmi RV.

Schéma č. 1: Aktivita 1. Príprava projektu



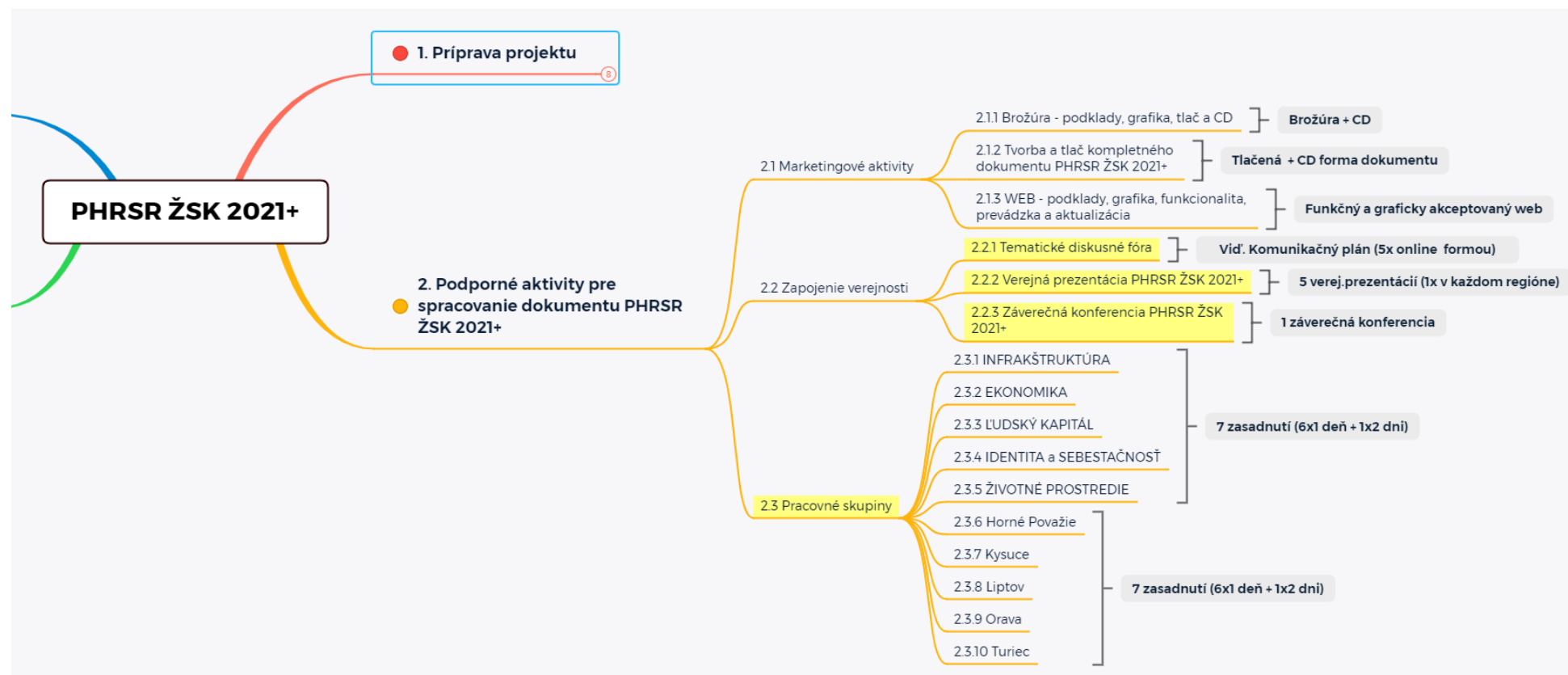
## 2/ Podporné aktivity pre spracovanie dokumentu PHRSR ŽSK 2021+

Chceme zapojiť širokú odbornú verejnosť do tvorby strategického dokumentu aby sme dosiahli širokú zhodu na vízii, cieľoch, opatreniach ako aj projektoch, ktoré budeme realizovať na území kraja. Dotazníkovou formou a štruktúrovanými rozhovormi chceme získať podnety od expertov, ktorí sú alebo boli v minulosti zapojení do implementácie koncepcií a strategických dokumentov ŽSK alebo miest/obcí + kľúčových stakeholderov.

Termín	<ul style="list-style-type: none"><li>• vid'. Harmonogram projektu</li></ul>
Garant EUPC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rastislav Horvát, Michal Sobek</li><li>• Ján Pavlík, Miriam Skácelová</li></ul>
Podaktivity	<ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Marketingové aktivity<ul style="list-style-type: none"><li>2.1.1 Tvorba a tlač brožúry PHRSR ŽSK 2021+</li><li>2.1.2 Tvorba a tlač kompletného dokumentu PHRSR ŽSK 2021+</li><li>2.1.3 Tvorba web - u a jeho uvedenie do prevádzky</li></ul></li><li>2.2 Zapojenie verejnosti<ul style="list-style-type: none"><li>2.2.1 Tematické diskusné fóra</li><li>2.2.2 Verejné prezentácie PHRSR ŽSK</li><li>2.2.3 Záverečná konferencia PHRSR ŽSK</li></ul></li><li>2.3 Pracovné skupiny – Tematické (TPS) a Územné (ÚPS)<ul style="list-style-type: none"><li>2.3.1 TPS Infraštruktúra</li><li>2.3.2 TPS Ekonomika</li><li>2.3.3 TPS Ľudský kapitál</li><li>2.3.4 TPS Identita a sebestačnosť</li><li>2.3.5 TPS Životné prostredie</li><li>2.3.6 ÚPS Horné Považie</li><li>2.3.7 ÚPS Kysuce</li><li>2.3.8 ÚPS Liptov</li><li>2.3.9 ÚPS Orava</li><li>2.3.10 ÚPS Turiec</li></ul></li></ul>
Cieľ aktivity	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Pre verejnosť jednoduchou, výstižnou a prijateľnou formou priblížiť dokument PHRSR ŽSK s jeho víziou, cieľmi a očakávaniami v oblasti strategického rozvoja ZA kraja.</li><li>❖ Atraktívne a kontinuálne informovanie odbornej ale aj laickej verejnosti o dianí v projekte, realizovaných aktivitách a dosiahnutých čiastkových aj finálnych výstupov.</li><li>❖ Aktívnou a participatívnou formou vziať stakeholderov, odbornú verejnosť do procesu tvorby stratégie rozvoja kraja, s úprimnou snahou o vypočutie a akceptáciu rôznych názorov, špecificky v prirodzených regiónoch kraja.</li><li>❖ Intenzívna, profesionálna a odborná komunikácia s expertmi v tematických oblastiach ako aj s mienkotvornými lídrami v prirodzených regiónoch so zapojením motivačných nástrojov.</li><li>❖ Participácia na procese tvorby stratégie a rozhodovaní o ďalšom vývoji kraja a odovzdávanie odborných a životných skúseností zapojených ľudí.</li></ul>

<p>Zapojené osoby</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ EUPC: R. Horvát, B. Šíroká, K. Čížmáriková, A. Hagovská M. Hagovský, Š. Repko, D. Hullová, R. Misiaček, D. Konczynna, M. Sobek, M. Schmidtmeyerová,</li> <li>➤ ŽSK: J. Pavlík, M. Skácelová, J. Špiláková, L. Lašová</li> <li>➤ Experti TPS a ÚPS</li> <li>➤ Odborný panel expertov</li> <li>➤ Verejnosť</li> </ul>
<p>Výstupy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 500 ks Brožúra PHRSR ŽSK 2021+</li> <li>✓ 5 ks Tlačená + CD forma dokumentu PHRSR ŽSK</li> <li>✓ Tematické diskusné fóra (cca. 5x online)</li> <li>✓ 5x Verené prezentácie PHRSR ŽSK 2021+ v prirodzených regiónoch kraja</li> <li>✓ 1x Záverečná konferencia PHRSR ŽSK 2021+</li> <li>✓ Harmonogram stretnutí PS</li> <li>✓ 60x stretnutie PS (1-dňové)</li> <li>✓ 1x spoločné stretnutie PS (2-dňové)</li> <li>✓ 1x úvodné stretnutie PS (online)</li> </ul>
<p>Monitoring plnenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Riadiaci výbor projektu / Rada partnerstva ŽSK</li> <li>○ Autorita pre zmenu (ŽSK)</li> <li>○ Plán projektu navrhnutý, rozoslaný k pripomienkovaniu projektového tímu EUPC, autorite pre zmenu (ŽSK), zdieľaný s členmi RV.</li> </ul>

Schéma č. 2: Aktivita 2. Podporné aktivity pre spracovanie dokumentu PHRSR ŽSK 2021+



### 3/ Vytvorenie dokumentu PHRSR ŽSK 2021+

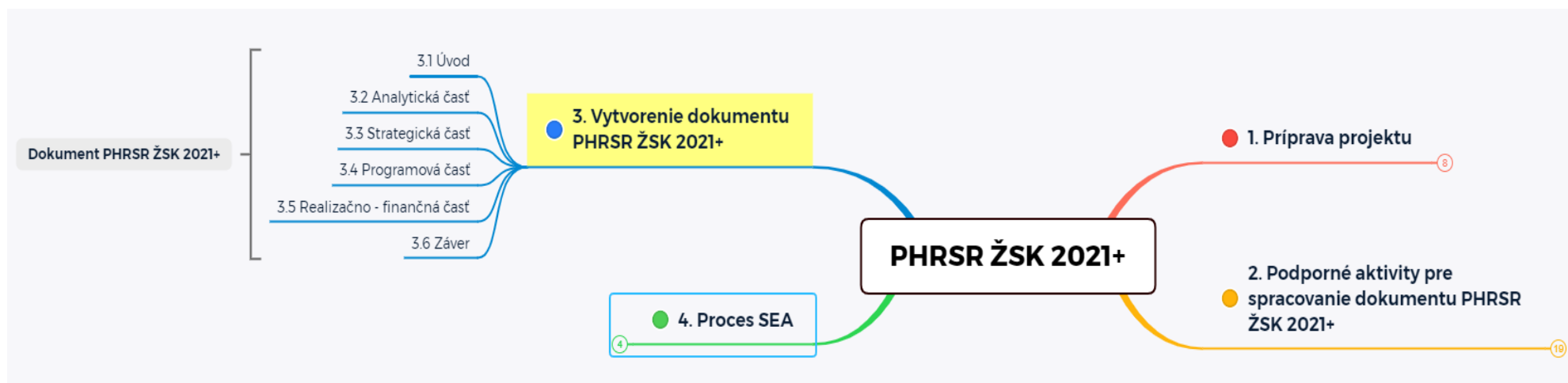
Dokument, ktorý bude nositeľom rozvojovej politiky Žilinského kraja, predstáva jeho vedenia a odbornej i laickej verejnosti o smerovaní strednodobého rozvoja kraja. Komplexný pohľad na súčasný stav, perspektívy a šance kraja v oblasti hospodárskeho a sociálneho rozvoja s cieľom stanoviť víziu, rozvojové priority a strategické oblasti rozvoja kraja a jeho prirodzených regiónov. Dokument s charakterom otvorenej, flexibilnej koncepcie, schopnej reagovať na aktuálne zmeny východiskových podmienok.

Termín	<ul style="list-style-type: none"><li>• vid'. Harmonogram projektu</li></ul>
Garant EUPC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rastislav Horvát, Andrea Hagovská</li><li>• Ján Pavlík, Miriam Skácelová</li></ul>
Podaktivity	<ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Úvod PHRSR</li><li>3.2 Analytická časť PHRSR</li><li>3.3 Strategická časť PHRSR</li><li>3.4 Programová časť PHRSR</li><li>3.5 Realizačno finančná časť PHRSR</li><li>3.6 Záver PHRSR</li></ul>
Cieľ aktivity	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Vytvoriť dokument, ktorý na základe minulosti a súčasného stavu implementácie PHSR sa učí a reflektuje na budúce výzvy v regionálnom rozvoji.</li><li>❖ Komplexne popísať vývoj a stav spoločnosti, ekonomiky a stavu životného prostredia v Žilinskom kraji s dostupnými zdrojmi</li><li>❖ V Analytickej časti dokumentu zohľadniť socio-ekonomický a kultúrno-historický profil kraja, logicky zhodnotiť situáciu vo všetkých tematických oblastiach v členení na okresy, prirodzené regióny aj za celé územie.</li><li>❖ Identifikovať jedinečnosti prirodzených regiónov Žilinského kraja vrátane typických/ tradičných regionálnych produktov, ale aj spoločných znakov týchto regiónov,</li><li>❖ Porovnať Žilinský kraj voči ostatným krajom prostredníctvom definovania konkurenčných výhod,</li><li>❖ Definovať scenáre možného budúceho sociálneho a ekonomického vývoja kraja,</li><li>❖ V stratégii rozvoja územia zohľadniť vnútorné špecifiká a lokálne potreby a určiť smery, priority a ciele rozvoja územia pre roky 2021-2027 a v dlhodobom horizonte do 2035,</li><li>❖ V programovej časti definovať zoznamy opatrení a aktivít v členení na okresy, prirodzené regióny a celé územie vo všetkých tematických oblastiach</li><li>❖ Realizačno-finančná bude obsahovať inštitucionálne a organizačné zabezpečenie realizácie PHRSR ŽSK 2021+, finančné zabezpečenie, systém monitorovania a hodnotenia plnenia s časovým harmonogramom realizácie.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Definovať v Akčnom pláne (AP) systém riadenia a implementácie AP ŽSK, špecifické odporúčania pre regióny a zoznam strategických / kľúčových projektov</li> </ul>
Zapojené osoby	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ EUPC: R. Horvát, B. Široká, A. Hagovská M. Hagovský, Š. Repko, D. Hullová, R. Misiáček, D. Konczyna, M. Schmidtmejerová,</li> <li>➤ ŽSK: J. Pavlík, M. Skácelová</li> <li>➤ Experti TPS a ÚPS</li> </ul>
Výstupy	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dokument PHRSR ŽSK 2021+ v členení podľa jednotlivých častí a v štruktúre podľa zadania objednávateľa v elektronickej forme PDF a DOCX.</li> </ul>
Monitoring plnenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Riadiaci výbor projektu / Rada partnerstva ŽSK</li> <li>○ Autorita pre zmenu (ŽSK)</li> <li>○ Plán projektu navrhnutý, rozoslaný k pripomienkovaniu projektového tímu EUPC, autorite pre zmenu (ŽSK), zdieľaný s členmi RV.</li> </ul>

Schéma č. 3: Aktivita 3. Vytvorenie dokumentu PHRSR ŽSK 2021+



## 4/ Zrealizovanie procesu SEA

Vyhodnotenie možných vplyvov PHRSR ŽSK 2021+ na životné prostredie a s možnosťou ich optimalizácie. Zapojenie verejnosti do procesu posudzovania.

Termín	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vid'. Harmonogram projektu</li> </ul>
Garant EUPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rastislav Horvát, Bohumil Sulek</li> <li>• Ján Pavlík, Miriam Skácelová</li> </ul>
Podaktivity	<p>4.1 Oznámenie o strategickom dokumente</p> <p>4.2 Vypracovanie správy SEA</p> <p>4.3 Organizovanie verejných pripomienkovaní</p> <p>4.4 Zapracovanie pripomienok vychádzajúcich z hodnotenia SEA</p>
Cieľ aktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zistiť, opísať a vyhodnotiť priame a nepriame vplyvy navrhovaného strategického dokumentu na životné prostredie,</li> <li>❖ Zabezpečiť vysokú úroveň ochrany životného prostredia a prispieť k integrácii environmentálnych aspektov do prípravy a schvaľovania strategického dokumentu PHRSR ŽSK so zreteľom na podporu trvalo udržateľného rozvoja,</li> <li>❖ Určiť opatrenia na prevenciu, elimináciu, minimalizáciu a kompenzáciu vplyvov na životné prostredie a zdravie,</li> <li>❖ Naplniť zákonné požiadavky (zákon č. 24/2006 Z. z.) pre proces SEA,</li> </ul>
Zapojené osoby	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ EUPC: R. Horvát, B. Široká, A. Hagovská M. Hagovský, Š. Repko, D. Hullová, R. Misiacek, D. Konczynna, M. Schmidtmejerová, B. Sulek</li> <li>➤ ŽSK: J. Pavlík, M. Skácelová</li> <li>➤ Odborná verejnosť</li> </ul>
Výstupy	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oznámenie o strategickom dokumente</li> <li>✓ Správa o hodnotení vplyvov SEA</li> <li>✓ Harmonogram verejného pripomienkovania (1x verej. pripomienkovanie SEA)</li> <li>✓ Záverečné stanovisko SEA</li> </ul>
Monitoring plnenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Riadiaci výbor projektu / Rada partnerstva ŽSK</li> <li>○ Autorita pre zmenu (ŽSK)</li> <li>○ Plán projektu navrhnutý, rozoslaný k pripomienkovaniu projektového tímu EUPC, autorite pre zmenu (ŽSK), zdieľaný s členmi RV.</li> </ul>

Schéma č. 4: Aktivita 4. Zrealizovanie procesu SEA

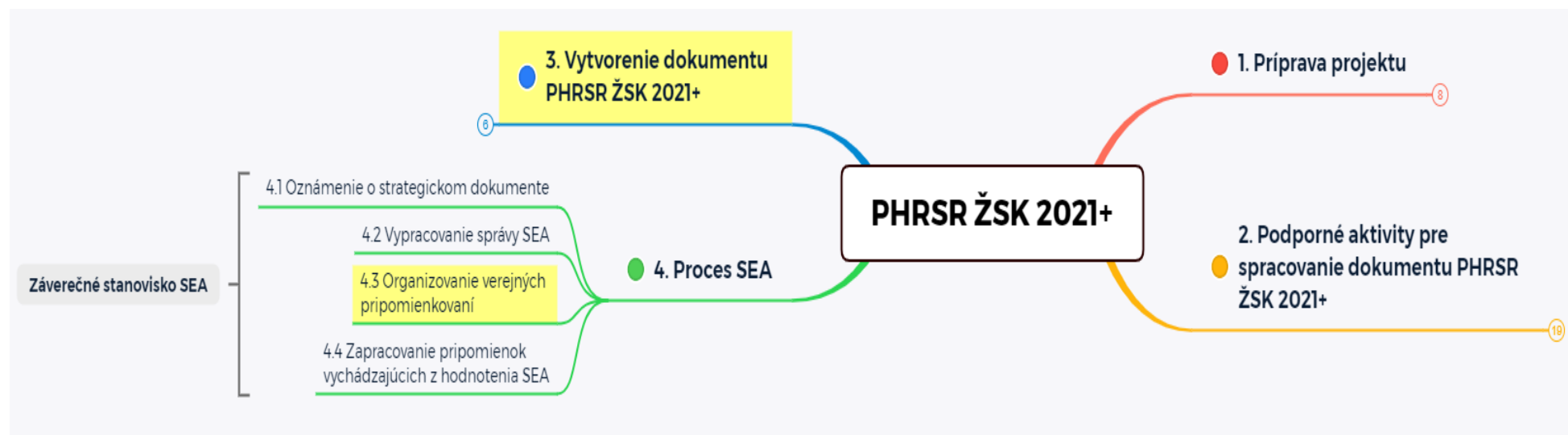
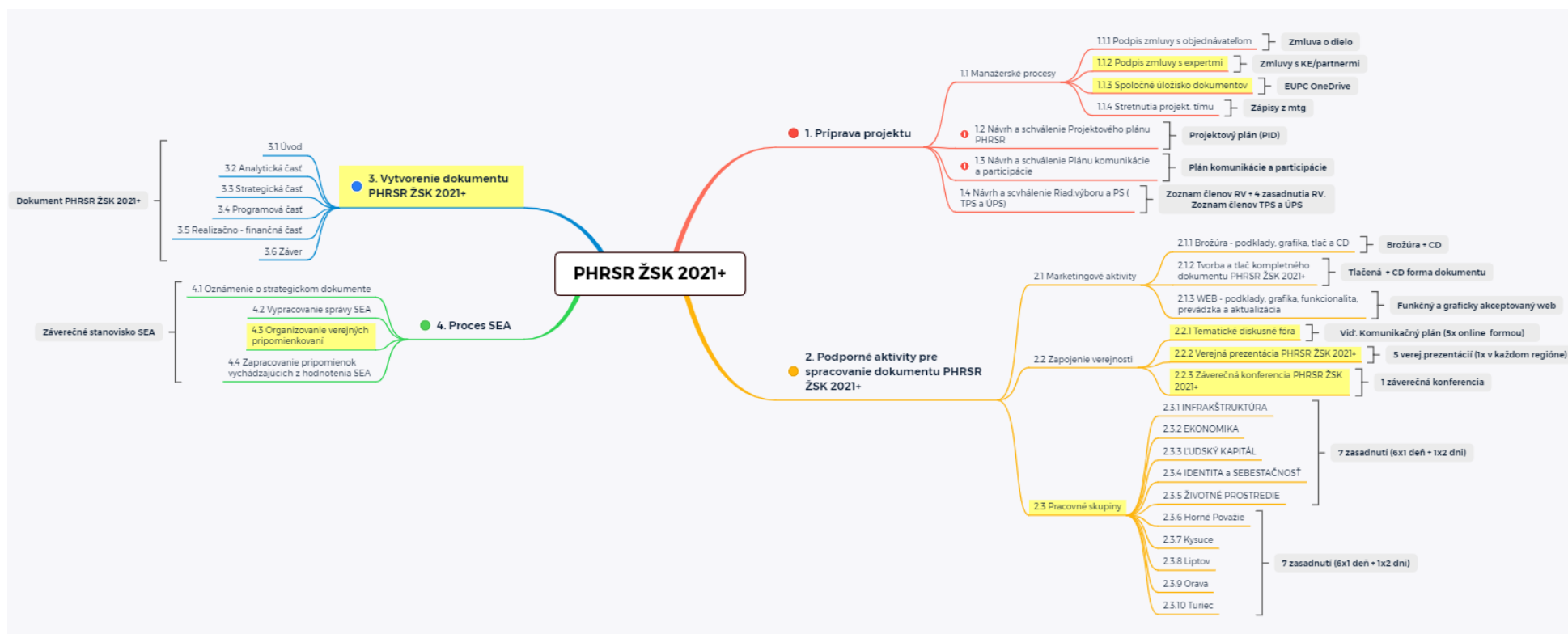


Schéma č. 5: Aktivity projektu – celkový pohľad



# HARMONOGRAM (GANTT) AKTIVÍT PROJEKTU PHRSR ŽSK 2021+

Hlavná aktivita	Aktivita	Podaktivita	Výstup (V)	5.21	6.21	7.21	8.21	9.21	10.21	11.21	12.21	1.22	2.22	3.22	4.22	5.22	6.22	7.22	8.22	9.22	10.22	11.22		
1. Príprava projektu	1.1 Manažérske procesy			V	V			V				V			V									
	1.1.1 Podpis zmluvy s objednávateľom	Zmluva o dielo		V																				
	1.1.2 Podpis zmluvy s expertmi	Zmluvy s KE/partnermi			V																			
	1.1.3 Spoločné úložisko dokumentov				V																			
	1.1.4 Stretnutia projektového tímu	Harmonogram stretnutí PT			V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
	1.2 Návrh a schválenie Projektového plánu PHRSR	Projektový plán (PID)			V																			
1.3 Návrh a schválenie Komunikačného plánu PHRSR	Plán komunikácie a participácie			V																				
1.4 Návrh a schválenie Riad.výboru a PS (TPS a ÚPS)	Zoznam RV + Harmonogram stretnutí RV			V1			V2					V3			V4									
	Termíny stretnutí RV			30.6.2021																				
	Zoznam TPS a ÚPS			V																				
2. Podporné aktivity pre spracovanie dokumentu PHRSR ŽSK 2021+	2.1 Marketingové aktivity				V		V			V			V	V									V	
	2.1.1 Brožúra - podklady, grafika, tlač a CD	Brožúra																					V	
	2.1.2 Tvorba a tlač kompletného dokumentu PHRSR ŽSK 2021+	Dokument (tlačené a CD forma)																					V	
	2.1.3 WEB - podklady, grafika, funkcionárita, prevádzka a aktualizácia	WEB					V																	
	2.2 Zapojenie verejnosti																							
	2.2.1 Tematické diskusné fóra	Harmonogram Temat.diskus.fóra								5x V														
2.2.2 Verejná prezentácia PHRSR ŽSK 2021+	Harmonogram Verejn. prezentácie											2x V	3x V											
2.2.3 Záverečná konferencia PHRSR ŽSK 2021+	Harmonogram Závereč. konferencie																					V		
2.3 Pracovné skupiny	TPS a ÚPS	Harmonogram stretnutí PS		V0	V1	V2	V3	V4	V5			V6	V7											
3. Vytvorenie dokumentu PHRSR ŽSK 2021+	3.1 Úvod	Dokument PHRSR ŽSK 2021+						V			V	V			V									
	3.2 Analytická časť	Analytická časť PHRSR ŽSK 2021+						V																
		Zmluvný termín						4.9.2021																
	3.3 Strategická časť	Strategická časť PHRSR ŽSK 2021+										V												
		Zmluvný termín										4.12.2021												
	3.4 Programová časť	Programová časť PHRSR ŽSK 2021+											V											
	Zmluvný termín											4.1.2022												
3.5 Realizačno - finančná časť	Dokument PHRSR ŽSK 2021+																					V		
																						4.4.2022		
3.6 Záver	Dokument PHRSR ŽSK 2021+																						V	
4. Proces SEA	4.1 Oznámenie o strategickom dokumente	Oznámenie o SD				V									V	V								
	4.2 Vypracovanie správy SEA	Správa o hodnotení SEA													V									
	4.3 Organizovanie verejných pripomienkovaní	Harmonogram verejného pripomienkovania (1x verej.pripomienkovanie SEA)														V								
	4.4 Zapracovanie pripomienok vychádzajúcich z hodnotenia SEA	Záverečné stanovisko SEA																					V	

Autor: EUPC s. r. o.

25.6.2021

V = výstup z aktivity

## PRÍLOHY

1. Zoznam pracovných skupín (PS)
2. Harmonogram stretnutí PS